

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-12-021/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30077367 Jefe/a de Negociado	Negociado de Equipamientos Urbanos Servicio de Equipamientos Urbanos Servicio de Limpieza de Espacios Públicos Subdirección General de Limpieza y Equipamientos Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1 22	16.207,66€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a 3. Mañana	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SAP ECOFIN (Módulo: RUF), SIGSA, SYRCI (Tramitación de Sugerencias y Reclamaciones de la Ciudadanía), CONEX (Consulta General centralizada de Expedientes), AVSIC (Sistema Avisos SIC), COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales) y PLATEA (3 puntos).
2	30077441 Adjunto/a a Unidad	Servicio de Seguimiento Técnico y Mejora Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1 22	17.576,86€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a 3. Mañana	Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos). Apoyo en la gestión de campañas de comunicación y sensibilización (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: PowerBi, SIGSA, PLYCA, SAP ECOFIN (módulos: Elaboración de presupuestos, Ejecución de gastos y RUF), MINT, SIMUN y PLANA (Gestión de contenidos WEM) (4 puntos).
3	30076022 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Tramitación I Unidad de Infracciones y Penalizaciones de Residuos Departamento de Cumplimiento Servicio Jurídico y de Coordinación Administrativa Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	A2/C1 22	18.127,62€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos sancionadores (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SAP ECOFIN (Módulo: Ejecución ingresos), GIIM, EVALOS, SIGSA y BAREG (4 puntos).
4	30076038 Jefe/a de Negociado	Negociado de Apoyo I Unidad de Coordinación Administrativa Servicio Jurídico y de Coordinación Administrativa Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1 22	16.207,66€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la emisión de certificado electrónico de empleado público (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: EVALOS, SYRCI (Tramitación de Sugerencias y Reclamaciones de la Ciudadanía) y POWER BI (3 puntos).