

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-12-013/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30033088 Adjunto/a a Unidad	Negociado Administrativo Unidad Jurídica Departamento Técnico de Control Estructural de la Edificación Servicio de Control Estructural de la Edificación Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	17.576,86€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: CONEX (Consulta General centralizada de Expedientes), GILM y MSTIL (Gestión de Ingresos Locales) (3 puntos).
2	30032601 Adjunto/a a Sección	Negociado Administrativo Departamento de Gestión Administrativa del Patrimonio Municipal del Suelo Servicio de Gestión del Patrimonio Municipal del Suelo Subdirección General de Patrimonio Municipal de Suelo Dirección General de Gestión Urbanística Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A2/C1 22	17.576,86€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la gestión de expedientes de materia patrimonial (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: GEDIE, BAREG, SAP ECOFIN (Módulo: Ejecución gastos), GILM, SIR-SALIDA (Sistema de Interconexión de Registros), COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales) y Excel (3 puntos).
3	30032688 Jefe/a de Negociado	Negociado de Valoraciones Departamento Técnico de Valoraciones Servicio de Gestión de Suelo Público Dirección General de Gestión Urbanística Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A2/C1 22	16.219,14€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: GEDIE, VISAE, KOFAX Power PDF Advanced (Gestor de documentos), CONEX (Consulta General centralizada de Expedientes), SIGSA y COMCD (Gestión de comunicaciones y notificaciones electrónicas y postales) (3 puntos).
4	30019868 Adjunto/a a Sección	Departamento Técnico de Inspección de Edificios I Servicio de Inspección Técnica de Edificios Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	17.576,86€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la tramitación de expedientes de ITE (Inspección Técnica de Edificios) y de IEE (Informe de Evaluación de Edificios) (3 puntos). Experiencia en la aplicación informática SIR: (Sistema de Interconexión de Registros) (2 puntos).