

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-12-010/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30033591 Adjunto/a a Unidad	Unidad de Recursos II Departamento de Procedimientos e Informes Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Mov Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Montalbán, 1	A2/C1 22	17.576,86€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes en materia de recursos administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA y COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales) (3 puntos).
2	30072103 Adjunto/a a Unidad	Unidad de Contratación II Departamento Jurídico de la Contratación Servicio de Contratación Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Mov Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Montalbán, 1	C1 22	17.576,86€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo (3 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes de contratación administrativa (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: PLYCA, REPLYCA y Plataforma de Contratación del Sector Público (3 puntos).
3	30258750 Jefe/a de Negociado	Negociado de Gastos VI Unidad Técnica de Gastos Departamento de Seguimiento Presupuestario Servicio de Gestión Económica Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Mov Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Montalbán, 1	A2/C1 22	16.207,66€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos de contenido económico: tramitación de facturas, elaboración de documentos contables, expedientes de revisiones de precios (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SAP ECOFIN (Módulos: Elaboración presupuesto, Ejecución gasto y RUF) y PLYCA (3 puntos).
4	30071943 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Seguimiento Presupuestario e Ingresos Unidad Técnica de Ingresos y Gestión Presupuestaria Departamento de Ingresos Servicio de Gestión Económica Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Mov Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Montalbán, 1	C1 22	17.576,86€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos en materia de ingresos y ejecución presupuestaria (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SAP ECOFIN (Módulos: Elaboración presupuestos y Ejecución ingresos) y GIM (3 puntos).