

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-12-008/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30056266 Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Alegaciones 3 Sección de Instrucción de Expedientes 1 Departamento de Instrucción de Multas de Circulación Servicio de Instrucción de Multas de Circulación Subdirección General de Gestión de Multas de Circulación Dirección General de Gestión y Vigilancia de la Circulación Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Albarracín, 33	C2 14	9.758,98€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de la aplicación ofimática: Excel (2 puntos).
2	30078088 Auxiliar Administrativo/a	Unidad de Recogidas Especiales, Análisis y Seguimiento Departamento de Recogida de Residuos I Subdirección General de Recogida de Residuos Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C2 17	10.209,78€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a 3. Mañana	Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones ofimáticas Excel (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIMUN (Sistema de Inspecciones Municipales), MINT y SIGSA (2 puntos).
3	30256197 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Gestión de Aparcamientos Subdirección General de Gestión de Aparcamientos Dirección General de Planificación e Infraestructuras de Movilidad Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	12.505,22€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: BAREG, COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales) y SYRCI (Tramitación de Sugerencias y Reclamaciones de la Ciudadanía) (3 puntos).
4	30200828 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar Subdirección General de Planificación de la Movilidad y Transpo Subdirección General de Planificación de la Movilidad y Transportes Dirección General de Planificación e Infraestructuras de Movilidad Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Albarracín, 33	C1/C2 18	12.505,22€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: BAREG, COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales) y SYRCI (Tramitación de Sugerencias y Reclamaciones de la Ciudadanía) (3 puntos).