

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-12-004/2025**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30077067 Jefe/a de Negociado	Negociado de Legalización II Unidad de Control Administrativo Departamento de Disciplina y Control Administrativo Subdirección General de Disciplina Ambiental Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Bustamante, 16	C1  22	16.207,66€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación de expedientes sancionadores (3 puntos). Experiencia en la preparación de expedientes para su remisión a Juzgados (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, EPOBS (Padrón Municipal de Habitantes), VISAE, Excel y Access (2 puntos).
2	30077003 Jefe/a de Negociado	Departamento de Disciplina y Control Administrativo Subdirección General de Disciplina Ambiental Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Bustamante, 16	C1  22	16.207,66€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación de expedientes sancionadores (3 puntos). Experiencia en la preparación de expedientes para su remisión a Juzgados (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, EPOBS (Padrón Municipal de Habitantes), VISAE, Excel y Access (2 puntos).
3	30260315 Jefe/a de Negociado	Departamento de Disciplina y Control Administrativo Subdirección General de Disciplina Ambiental Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Bustamante, 16	C1  22	16.207,66€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación de expedientes sancionadores (3 puntos). Experiencia en la preparación de expedientes para su remisión a Juzgados (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: SIGSA, EPOBS (Padrón Municipal de Habitantes), VISAE, Excel y Access (2 puntos).