

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-12-012/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30253977  Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Mov Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Montalbán, 1	C1/C2  18	10.553,20€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, BAREG, SYRCI-Tramitación de Sugerencias y Reclamaciones de la Ciudadanía y PLANA- Gestión de contenidos WEM (3 puntos).
2	30268932  Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Relaciones Institucionales Subdirección General de Relaciones Institucionales Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Mov Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Montalbán, 1	C1/C2  18	12.260,08€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD0  3. Mañana	Experiencia en funciones de secretaría (1 punto). Experiencia en apoyo en la tramitación de informes sobre las iniciativas de los Plenos de los Distritos y de las peticiones de información formuladas por los Concejales (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: SIGSA, Sistema de Interconexión de Registros (SIR), BAREG, Excel y NUANCE (3 puntos).
3	30225720  Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Régimen Interior y Servicios Generales Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Mov Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Montalbán, 1	C1/C2  18	10.553,20€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones y recursos informáticos: PLYCA, SAP ECOFIN (Módulos: Ejecución gastos y Registro de facturas), Plataforma de Contratación del Sector Público y GEDIE (4 puntos).