

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-12-008/2024

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30265151 Jefe/a de Negociado	Servicio de Rehabilitación de Zonas Verdes y Parques Dirección General de Gestión del Agua y Zonas Verdes Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Paseo de Camoens y Valero, s/n	C1 22	15.889,86€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: Excel, Power Point, SAP ECOFIN (Módulo: Ejecución Gastos), PLYCA y BAREG (3 puntos).
2	30263547 Jefe/a de Negociado	Sección Administrativa y Régimen Jurídico Departamento Jurídico Subdirección General de Régimen Jurídico y Autorizaciones Dirección General de Gestión y Vigilancia de la Circulación Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Albarracín, 33	C1 22	15.889,86€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: EXCEL, ACCESS, OUTLOOK y BAREG (3 puntos).
3	30058137 Jefe/a de Negociado	Negociado de Autorizaciones Sección de Autorizaciones y Ocupaciones Departamento de Autorizaciones Subdirección General de Régimen Jurídico y Autorizaciones Dirección General de Gestión y Vigilancia de la Circulación Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Albarracín, 33	C1 22	11.401,04€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales) y SIGSA (3 puntos).