

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-12-013/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30056304 Adjunto/a a Sección	Negociado de Relaciones con los Tribunales Sección de Relaciones con los Tribunales Departamento de Recursos de Multas de Circulación Subdirección General de Gestión de Multas de Circulación Dirección General de Gestión y Vigilancia de la Circulación Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Albarracín, 33	A2/C1  22	17.149,02€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en remisión de expedientes administrativos a Juzgados o Tribunales (2 puntos). Experiencia en la gestión de expedientes sancionadores (2 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Gestión de multas (MUOR), Archivo digital, Recaudación ejecutiva (EJECU) y SAP ECOFIN (Módulos: contabilidad financiera y ejecución de ingresos) (2 puntos).
2	30056253 Jefe/a de Negociado	Negociado de Alegaciones 2 Sección de Instrucción de Expedientes 1 Departamento de Instrucción de Multas de Circulación Subdirección General de Gestión de Multas de Circulación Dirección General de Gestión y Vigilancia de la Circulación Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Albarracín, 33	A2/C1  22	15.813,14€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, Padrón municipal de habitantes (EPOB) y Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales (COMCD) (3 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos).
3	30076026 Jefe/a de Negociado	Negociado Administrativo Unidad de Coordinación y Apoyo Administrativo Departamento de Cumplimiento Servicio Jurídico y de Coordinación Administrativa Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Bustamante, 16	C1  22	15.813,14€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en utilización y manejo de las aplicaciones informáticas: SIGSA y SAP ECOFIN (Módulo: ejecución de ingresos) (3 puntos). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en tramitación expedientes de penalizaciones contractuales (3 puntos).
4	30263653 Jefe/a de Negociado	Servicio Jurídico de Gestión del Agua y Zonas Verdes Dirección General de Gestión del Agua y Zonas Verdes Área Delegada de Limpieza y Zonas Verdes Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Bustamante, 16	C1  22	15.813,14€	AM	Administración General  Administrativa	1. Administrativo  3. Mañana	Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales (COMCD) y Excel (3 puntos).