

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-12-011/2023

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30032910 Adjunto/a a Sección	Departamento de Multas Servicio Sancionador y de Multas Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	17.149,02€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, SIGSA, CONEX (Consulta General centralizada de Expedientes), WorkFlow, GEDIE (Gestión Digital de Expedientes) y GIIM (Gestión integral de ingresos municipales) (3 puntos).
2	30032980 Adjunto/a a Sección	Departamento Jurídico de Disciplina Servicio de Disciplina Urbanística Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	17.149,02€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, SIGSA, WorkFlow y GEDIE (Gestión Digital de Expedientes) (3 puntos).
3	30032918 Adjunto/a a Sección	Unidad Técnica de Control de Actividades Departamento Técnico de Disciplina Servicio de Disciplina Urbanística Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	17.149,02€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, SIGSA, WorkFlow y GEDIE (Gestión Digital de Expedientes) (3 puntos).
4	30032916 Adjunto/a a Sección	Departamento Técnico de Disciplina Servicio de Disciplina Urbanística Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	17.149,02€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, SIGSA, WorkFlow y GEDIE (Gestión Digital de Expedientes) (3 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-12-011/2023

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30033153 Adjunto/a a Sección	Unidad Técnica Jurídica I Departamento Jurídico de Control Estructural de la Edificación Servicio de Control Estructural de la Edificación Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	A2/C1 22	17.149,02€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en tramitación de memorias de gestión y cumplimiento de objetivos (2 puntos). Experiencia en tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: WorkFlow, BAREG, Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales (COMCD), Consulta General de Expedientes (CONEX) y Tratamiento Gestión Ingresos Locales (MSTIL) (3 puntos).
6	30128344 Adjunto/a a Unidad	Departamento Técnico de Inspección de Edificios II Servicio de Inspección Técnica de Edificios Subdirección General de Control de la Edificación Dirección General de la Edificación Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C1 22	12.173,14€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo	Experiencia en la tramitación de expedientes de ITE (Inspección Técnica de Edificios) y de IEE (Informe de Evaluación de Edificios) (3 puntos). Experiencia en tramitación de estadísticas y memorias (3 puntos). Experiencia en la aplicación Registro General (SIR) con perfil de salida Sir, BAREG y WorkFlow (2 puntos).