

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-12-004/2023

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30057045 Auxiliar de Secretaria	Sección de Apoyo Técnico Departamento de Vigilancia de la Circulación Subdirección General de Agentes de Movilidad Dirección General de Gestión y Vigilancia de la Circulación Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Paraguay, 8	C2 15	9.663,78€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en funciones de secretaría (1 punto). Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: BAREG, SAP RRHH y SYRCI (3 puntos).
2	30045864 Auxiliar Administrativo/a	División Administrativa Sección de Apoyo Técnico Departamento de Vigilancia de la Circulación Subdirección General de Agentes de Movilidad Dirección General de Gestión y Vigilancia de la Circulación Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Paraguay, 8	C2 14	8.940,40€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo 3. Mañana	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: BAREG, SAP RRHH, SYRCI Tramitación de Sugerencias y Reclamaciones de la Ciudadanía y SIGSA (4 puntos).
3	30045865 Auxiliar Administrativo/a	División Administrativa Sección de Apoyo Técnico Departamento de Vigilancia de la Circulación Subdirección General de Agentes de Movilidad Dirección General de Gestión y Vigilancia de la Circulación Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Paraguay, 8	C2 14	8.940,40€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo 3. Mañana	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: BAREG, SAP RRHH, SYRCI Tramitación de Sugerencias y Reclamaciones de la Ciudadanía y SIGSA (4 puntos).
4	30030404 Auxiliar de Secretaría	Sección Administrativa Departamento de Gestión Privada II Servicio de Gestión de Suelo Privado Subdirección General de Gestión Urbanística Dirección General de Gestión Urbanística Coordinación General de Urbanismo Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de la Ribera del Sena, 21	C2 15	9.663,78€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo	Experiencia en la utilización de la aplicación informática WorkFlow (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos).