

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-12-002/2023

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30203486 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Negociado de Registro Unidad de Régimen Interior Servicio de Régimen Interior y Servicios Generales Subdirección General de Coordinación de los Servicios Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambien y Mov Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Montalbán, 1	C1/C2 18	10.986,08€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1 3. No teletrabajable	Experiencia en atención a la ciudadanía (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la gestión y utilización de las aplicaciones informáticas: Gestión del Sistema de Turnos en Espera, Cita Previa y Cartelería (GNSIS), Tramitación de Sugerencias y Reclamaciones de la ciudadanía (SYRCI), BAREG y Sistema CL@VE (4 puntos).
2	30077047 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Servicio de Gestión y Régimen Jurídico Subdirección General de Gestión de Aparcamientos Dirección General de Planificación e Infraestructuras de Movilidad Coordinación General de Movilidad Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	10.451,28€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: PAA-Gestión de la prestación de alojamiento alternativo, GIDAP-Gestión de aparcamientos municipales residentes, GIIM (Gestión de Cánones y emisión de cánones), EVALOS y MAPAR-Gestión de aparcamientos (4 puntos).
3	30075893 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Unidad de Impacto Ambiental Servicio de Evaluación Ambiental Subdirección General de Calidad y Evaluación Ambiental Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	10.451,28€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas: Sistema de Gestión de Expedientes de Impacto Ambiental (SEIA), SIGSA, Certificado de empleado público (SIA) y Tramitación de sugerencias y Reclamaciones de la Ciudadanía (SYRCI) (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, Gestión de Comunicaciones y Notificaciones electrónicas (COMCD) y PLATEA (1 punto). Experiencia en apoyo en tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos).
4	30072938 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Departamento de Control Acústico Subdirección General de Calidad y Evaluación Ambiental Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	10.451,28€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SIGSA y BAREG (2 puntos). Experiencia en la utilización y explotación de bases de datos Access (2 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-12-002/2023

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30072788 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo	Departamento de Control Acústico Subdirección General de Calidad y Evaluación Ambiental Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Área de Gobierno de Urbanismo, Medio Ambiente y Movilidad Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	10.451,28€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización y explotación de bases de datos Access (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SIGSA y BAREG (2 puntos).