

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-06-001/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Méritos específicos
1	30078898 Agente de Residuos Medio Ambientales	Unidad de Organización de Recursos Unidad Técnica I Departamento de Gestión e Inspección Ambiental Servicio de Control y Gestión Ambiental Subdirección General de Coordinación y Control Ambiental Dirección General de Parque Tecnológico de Valdemingómez Coordinación General de Medio Ambiente Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad  Cañada Real de Merinas, s/n	C2  18	13.750,66€	AM	Administración Especial  Servicios Especiales. Personal de Oficios	Agente Residuos Medio Ambientales  Mañana  No teletrabajable	Experiencia en inspecciones relacionadas con la gestión de residuos domésticos (3 puntos).  Experiencia en realización de inspecciones de contenido medioambiental (3 puntos).  Experiencia en levantamiento de actas (2 puntos).
2	30078795 Agente de Residuos Medio Ambientales	Unidad de Organización de Recursos Unidad Técnica I Departamento de Gestión e Inspección Ambiental Servicio de Control y Gestión Ambiental Subdirección General de Coordinación y Control Ambiental Dirección General de Parque Tecnológico de Valdemingómez Coordinación General de Medio Ambiente Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad  Cañada Real de Merinas, s/n	C2  18	13.750,66€	AM	Administración Especial  Servicios Especiales. Personal de Oficios	Agente Residuos Medio Ambientales  No teletrabajable	Experiencia en inspecciones relacionadas con la gestión de residuos domésticos (3 puntos).  Experiencia en realización de inspecciones de contenido medioambiental (3 puntos).  Experiencia en el levantamiento de actas (2 puntos).
3	30078937 Auxiliar de Secretaría	Servicio de Tratamiento y Eliminación de Residuos Subdirección General de Tratamiento de Residuos Dirección General de Parque Tecnológico de Valdemingómez Coordinación General de Medio Ambiente Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Bustamante, 16	C2  17	10.502,94€	AM	Administración General  Auxiliar	Auxiliar Administrativo	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto).  Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos).  Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales propias del puesto de trabajo: BAREG, EVALOS y Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales (COMCD) (2 puntos).
4	30072103 Adjunto/a a Unidad	Unidad de Contratación II Departamento Jurídico de la Contratación Servicio de Contratación Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Montalbán, 1	C1  22	12.113,92€	AM	Administración General  Administrativa	Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos).  Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto).  Experiencia en tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto).  Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: PLYCA, REPLYCA Y Plataforma de Contratación del Sector Público (3 puntos).

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-06-001/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Méritos específicos
5	30072741 Auxiliar de Secretaria	Servicio de Calidad del Aire Subdirección General de Sostenibilidad Dirección General de Sostenibilidad y Control Ambiental Coordinación General de Medio Ambiente Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Bustamante, 16	C2  17	9.912,84€	AM	Administración General  Auxiliar	Auxiliar Administrativo	Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto).  Experiencia en funciones de secretaría (3 puntos).  Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: BAREG, PLYCA Y SAP ECOFIN (Módulo RUF) (2 puntos).
6	30073128 Conductor/a de Incidencias	División de Conservación y Mejora Sección de los Jardines del Buen Retiro Subdirección General de Parques y Viveros Dirección General de Gestión del Agua y Zonas Verdes Coordinación General de Medio Ambiente Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad  Parque de El Retiro	C2  16	12.196,94€	AM	Administración Especial  Servicios Especiales. Personal de Oficios	Oficial Mécanico Conductor  No teletrabajable	Experiencia en el transporte de material de jardinería, personal, enseres, paquete o correo (3 puntos).  Experiencia en conducción de retroexcavadora (2 puntos).  Experiencia en conducción de camiones (2 puntos).  Conocimiento en utilización de las aplicaciones de Google maps o cualquier otra aplicación de navegación relativa al callejero (1 punto).
7	30258750 Jefe/a de Negociado	Negociado de Gastos VI Unidad Técnica de Gastos Departamento de Seguimiento Presupuestario Servicio de Gestión Económica Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Montalbán, 1	A2/C1  22	15.736,42€	AM	Administración General	JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos).  Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto).  Experiencia en tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto).  Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SAP ECOFIN (Elaboración presupuesto, Ejecución gastos, Ejecución ingresos y RUF) y PLYCA (3 puntos).

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-06-001/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Méritos específicos
8	30259448 Agente de Residuos Medio Ambientales	Unidad Zona I Departamento de Recogida de Residuos Subdirección General de Recogida de Residuos Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Coordinación General de Medio Ambiente Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Bustamante, 16	C2  18	13.160,56€	AM	Administración Especial  Servicios Especiales. Personal de Oficios	Agente Residuos Medio Ambientales  Tarde  No teletrabajable	Experiencia en la realización y supervisión de las prestaciones de recogida de residuos de las empresas concesionarias (2 puntos).  Experiencia en la realización de inspecciones en el cumplimiento de la ordenanza con la plataforma MINT para los residuos de construcción y demolición (2 puntos).  Experiencia en levantamiento de actas de inspección (2 puntos).  Experiencia en la resolución de las sugerencias y reclamaciones recibidas con respecto al servicio y traslado del informe pertinente a su superior (1 punto).  Experiencia en la resolución de los avisos recibidos a través del sistema de gestión, recogida y seguimiento de avisos (Mint) referentes al servicio de contenerización (1 punto).
9	30078669 Agente de Residuos Medio Ambientales	Unidad Zona 3 Departamento de Recogida de Residuos Subdirección General de Recogida de Residuos Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Coordinación General de Medio Ambiente Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Bustamante, 16	C2  18	15.836,66€	AM	Administración Especial  Servicios Especiales. Personal de Oficios	Agente Residuos Medio Ambientales  Noche  No teletrabajable	Experiencia en la realización y supervisión de las prestaciones de recogida de residuos de las empresas concesionarias (2 puntos).  Experiencia en la realización de inspecciones en el cumplimiento de la ordenanza con la plataforma MINT para los residuos de construcción y demolición (2 puntos).  Experiencia en levantamiento de actas de inspección (2 puntos).  Experiencia en la resolución de las sugerencias y reclamaciones recibidas con respecto al servicio y traslado del informe pertinente a su superior (1 punto).  Experiencia en la resolución de los avisos recibidos a través del sistema de gestión, recogida y seguimiento de avisos (MINT) referentes al servicio de contenerización (1 punto).

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS FG-06-001/2023**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	Categoría Requisitos Observaciones	Méritos específicos
10	30072100 Jefe/a de Negociado	Negociado Unidad II Departamento de Contratación Servicio de Contratación Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Montalbán, 1	C1  22	11.290,86€	AM	Administración General  Administrativa	Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos).  Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto).  Experiencia en tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto).  Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: PLYCA, REPLYCA y Plataforma de Contratación del Sector Público (3 puntos).
11	30072101 Jefe/a de Negociado	Unidad de Contratación I Departamento Jurídico de la Contratación Servicio de Contratación Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa Secretaría General Técnica del Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Montalbán, 1	C1  22	15.736,42€	AM	Administración General  Administrativa	Administrativo	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (3 puntos).  Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto).  Experiencia en tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto).  Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas: PLYCA, REPLYCA y Plataforma de Contratación del Sector Público (3 puntos).
12	30077250 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Limpieza y Equipamientos Subdirección General de Limpieza y Equipamientos Dirección General de Servicios de Limpieza y Residuos Coordinación General de Medio Ambiente Área de Gobierno de Medio Ambiente y Movilidad  Calle de Bustamante, 16	C1/C2  18	12.141,64€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	JCDO	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos).  Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SGRSA Sistema de gestión, recogida y seguimiento de avisos (MINT), SYRCI Tramitación de Sugerencias y Reclamaciones de la Ciudadanía, Madrid Limpio, Gestión de las Áreas de Prioridad Residencial (APR), Padrón Municipal de Habitantes (EPOBR) y Plataforma Madrid Inteligente (MINT) (4 puntos).  Experiencia en funciones de secretaría (2 puntos).