ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-029/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30276703 Jefe/a de Departamento	Servicio de Análisis, Seguimiento, Ejecución y Control Presupuestario Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	A1/A2 26	34.495,44€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la elaboración de estudios de gestión y análisis estadístico. Experiencia en el análisis de bases de datos con lenguaje programación R y herramientas especializadas de análisis estadístico como SPSS. Conocimiento sobre la normativa presupuestaria y contable de las Administraciones Públicas. Experiencia en la elaboración de informes dinámicos y cuadros de mandos con Power BI y Power Query.
2	30085375 Jefe/a de Departamento	Departamento de Gastos Plurianuales Servicio de Programación de Gastos Plurianuales Subdirección General de Elaboración y Gestión del Presupuesto Dirección General de Presupuestos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	A1 28	36.340,78€	AM / AAPP	Administración General Técnica	1. JA00	Experiencia en la elaboración de informes de carácter presupuestario previstos en la normativa de contratación pública. Experiencia en el seguimiento de los gastos plurianuales en la presupuestación inicial y en las distintas fases de ejecución del presupuesto. Experiencia en la previsión y proyección de los gastos plurianuales en presupuestos futuros. Experiencia en el seguimiento de los proyectos de inversión de carácter plurianual. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos y Elaboración presupuesto) y PLYCA. Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
3	30227726 Adjunto/a a Departamento	Unidad de Informes II Servicio de Programación de Gastos Plurianuales Subdirección General de Elaboración y Gestión del Presupuesto Dirección General de Presupuestos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	A1/A2 26	33.427,94€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Conocimiento de la normativa en materia presupuestaria y de gestión económica. Conocimiento en materia de gastos plurianuales y de las distintas fases de ejecución del presupuesto. Experiencia en la evaluación, seguimiento y control de la ejecución presupuestaria del Ayuntamiento de Madrid. Experiencia en el análisis de estudios económicos de los contratos. Experiencia en apoyo a la elaboración del Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid, Bases de Ejecución y sus correspondientes anexos. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos y Elaboración presupuesto), PLYCA, PFIRM y GEDIE. Experiencia en el manejo de aplicaciones ofimáticas: Excel y Power BI.