

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-022/2026**

| Nº Orden | Código y denominación del puesto       | Unidad orgánica<br>Localización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Grupo/<br>Subgrupo<br>y NCD | Complemento<br>específico<br>anual | Adm.      | Escala<br>Subescala<br>Clase                     | 1. Categoría<br>2. Requisitos<br>3. Observaciones | Perfil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 30236531<br><br>Jefe/a de Departamento | Departamento de Situaciones Administrativas<br>Servicio de Situaciones Administrativas<br>Subdirección General de Situac. Admtvas, Func. Interinos y Registro de Personal<br>Dirección General de Planificación de Recursos Humanos<br>Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos<br>Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda<br><br>Calle de Bustamante, 16            | A1/A2<br><br>26             | 34.495,44€                         | AM        | Administración General / Administración Especial | 1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2               | Experiencia en organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo.<br><br>Experiencia en la gestión de expedientes de situaciones administrativas y permisos.<br><br>Experiencia en el manejo de aplicación informática SAP RRHH (módulo Administración de Personal y Registro).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2        | 30091138<br><br>Jefe/a de Departamento | Departamento de Registro de Personal<br>Servicio de Funcionarios Interinos y Registro de Personal<br>Subdirección General de Situac. Admtvas, Func. Interinos y Registro de Personal<br>Dirección General de Planificación de Recursos Humanos<br>Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos<br>Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda<br><br>Calle de Bustamante, 16 | A1<br><br>28                | 36.340,78€                         | AM / AAPP | Administración General / Administración Especial | 1. Todas las Categorías AG/AE-A1                  | Experiencia en archivística y gestión documental: conservación, acceso, transferencia y descripción de documentos e identificación y valoración de series documentales.<br><br>Mantenimiento de bases de datos documentales.<br><br>Conocimientos en gestión de archivo electrónico y digitalización de documentos.<br><br>Experiencia en coordinación y dirección de equipos de trabajo.<br><br>Conocimientos en materia de protección de datos y transparencia.<br><br>Experiencia en el manejo de aplicación informática SAP RRHH (módulo Administración de Personal y Registro).<br><br>Se podrá exigir jornada de mayor dedicación. |