

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-021/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30252975 Jefe/a de Departamento	Departamento de Ejecución de Sentencias y Relaciones con Asesoría Jurídica Servicio de Coordinación y Apoyo Jurídico Subdirección General de Régimen Jurídico, Disciplinario e Incompatibil. Personal Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1 28	36.340,78€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Conocimientos de la jurisdicción contencioso-administrativa y laboral. Conocimientos en materia de registro de intereses del personal directivo y de la normativa reguladora del ejercicio de actividades privadas tras el cese en puestos directivos. Experiencia en la elaboración de informes jurídicos, memorias y propuestas en materia de recursos humanos. Experiencia en la tramitación de expedientes de ejecución de sentencias en materia de recursos humanos. Experiencia y conocimiento en aplicación de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal en las administraciones públicas. Experiencia en aplicación de la normativa en materia de protección de datos en las publicaciones del Portal de Transparencia municipal. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-021/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
2	30252053 Consejero/a Técnico/a	Subdirección General de Acción Social Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1 28	36.340,78€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en la tramitación de expedientes de concesión de ayudas públicas. Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y memorias en materia presupuestaria, contratación administrativa y recursos humanos. Experiencia en la aplicación de la normativa reguladora de la acción social municipal. Experiencia en la aplicación de la normativa reguladora de convenios y contratos de las Administraciones públicas, protección de datos, gestión económica y presupuestaria e información pública. Experiencia en el diseño y elaboración de contenidos y materiales para la formación de equipos de trabajo. Experiencia en la aplicación de la normativa de gestión documental y archivo digital. Experiencia en la realización de propuestas de mejora de procedimientos y herramientas de gestión. Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales: SIGPD-Sistema Informático para la Gestión de la Protección de Datos personales, BAREG-Sistema de distribución y anotaciones de Registro General Ayuntamiento de Madrid, SAP-Recursos Humanos (módulos Acción Social y Administración de Personal y Registro), SAP Económico-Financiero (módulo Ejecución gastos), COMCD-Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales, EPOBS - Gestión del Padrón Municipal de habitantes del Ayuntamiento de Madrid, PFIRM - Portafirmas electrónico Ayuntamiento de Madrid, PLANA - Gestión de contenidos WEM. Experiencia en el manejo de las aplicaciones ofimáticas: Excel, Word, Outlook y TEAMS.