

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-012/2026

| Nº Orden | Código y denominación del puesto | Unidad orgánica Localización | Grupo/ Subgrupo y NCD | Complemento específico anual | Adm. | Escala Subescala Clase | 1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones | Perfil |
|----------|--|--|-----------------------------|------------------------------------|-----------|--|---|---|
| 1 | 30094315 Adjunto/a a Departamento | Unidad de Apoyo a la Secretaría General Técnica Servicio de Asuntos Generales y Régimen Interior Subdirección General de Contratación y Asuntos Generales Secretaría General Técnica del Área Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16 | A1/A2 26 | 33.427,94€ | AM / AAPP | Administración General Técnica | 1. JABA | Experiencia en la elaboración de documentos contables, tramitación de expedientes de gasto, facturas y activos fijos. Experiencia en el seguimiento y gestión de asuntos en materia de régimen interior (climatización, limpieza y organización de espacios). Experiencia en la organización y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en el manejo de las aplicaciones ofimáticas: Excel y TEAMS. |
| 2 | 30220076 Consejero/a Técnico/a | Subdirección General de Elaboración y Gestión del Presupuesto Dirección General de Presupuestos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45 | A1 29 | 42.604,52€ | AM / AAPP | Administración General / Administración Especial | 1. Todas las Categorías AG/AE-A1 | Experiencia en la elaboración de estudios e informes económicos en materia presupuestaria. Experiencia en la elaboración de informes relativos a gastos plurianuales (reajuste y adecuación de anualidades, modificación de los contratos, prórrogas, convenios, planes y encomiendas de gestión). Experiencia en la estimación de gastos plurianuales en la elaboración del presupuesto del Ayuntamiento de Madrid. Experiencia en el análisis técnico de las solicitudes de gasto de los gestores. Experiencia en la previsión y proyección de la evolución de los gastos plurianuales en presupuestos futuros. Experiencia en el seguimiento de gastos plurianuales en la presupuestación inicial y en las distintas fases de ejecución del presupuesto. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos y Elaboración presupuesto) y PLYCA. |

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-012/2026

| Nº Orden | Código y denominación del puesto | Unidad orgánica Localización | Grupo/ Subgrupo y NCD | Complemento específico anual | Adm. | Escala Subescala Clase | 1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones | Perfil |
|----------|----------------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|------|---------------------------------------|---|---|
| 3 | 30085367 Jefe/a de Servicio | Servicio de Programación de Gastos Plurianuales Subdirección General de Elaboración y Gestión del Presupuesto Dirección General de Presupuestos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45 | A1 29 | 46.364,08€ | AM | Administración General Técnica | 1. Técnico/a de Administración General de la Rama Económica | Experiencia en la elaboración de informes relativos a gastos plurianuales, inversión por contratación anticipada, reajuste y adecuación de anualidades, y demás informes de carácter presupuestario previstos en la normativa de contratación pública. Experiencia en la estimación de gastos plurianuales en la elaboración del presupuesto del Ayuntamiento de Madrid. Experiencia en el análisis técnico de las solicitudes de gasto de los gestores. Experiencia en la previsión y proyección de la evolución de los gastos plurianuales en presupuestos futuros. Experiencia en el seguimiento de los proyectos de inversión de carácter plurianual. Experiencia en la organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos y Elaboración presupuesto) y PLYCA. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación. |