

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-008/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30263638 Consejero/a Técnico/a	Subdirección General de Intervención Delegada en la Junta de Gobierno Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	A1 28	36.088,36€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Conocimiento de la normativa en materia de contratación, subvenciones, control interno y gestión económico-financiera. Experiencia en gestión presupuestaria. Experiencia en elaboración de informes técnicos en materia de fiscalización. Experiencia en fiscalización de gastos. Experiencia en las actuaciones de control interno. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas municipales: PRESTO, PLYCA y SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Contabilidad financiera, Subvenciones y SICI). Experiencia en el manejo de las aplicaciones ofimáticas: Word y Excel.
2	30252962 Adjunto/a a Departamento	Unidad de Procesos Selectivos de Promoción Interna Departamento de Procesos Selectivos de Promoción Interna Servicio Jurídico de Secretaría Permanente Subdirección General de Selección Dirección General de Planificación de Recursos Humanos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle Raimundo Fernández Villaverde, 32	A1/A2 26	33.427,94€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en asistencia jurídica a los órganos de selección de los procesos selectivos. Experiencia en planificación, tramitación e impulso de procesos selectivos y seguimiento del cumplimiento de trámites y de plazos legales y planificados. Experiencia en la elaboración de informes en materia de selección de personal. Experiencia en la publicación de anuncios en sede electrónica, Tablón de Edictos y Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid. Experiencia en el manejo de las siguientes aplicaciones informáticas: SAP RRHH (Módulos Administración de Personal y Registro y Selección de Personal y Bolsas de Empleo), BAREG, COMCD y PFIRM. Experiencia en el manejo de aplicaciones ofimáticas: Word y Excel.
3	30236526 Adjunto/a a Departamento	Unidad Técnica del Sistema de Liquidación Directa Departamento de Gestión del Sistema de Seguridad Social I Servicio de Gestión del Sistema de Seguridad Social Subdirección General de Retribuciones y Seguridad Social Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1/A2 26	33.427,94€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en el seguimiento y tramitación de expedientes en materia de recursos humanos. Experiencia en la gestión de la nómina de los empleados del Ayuntamiento de Madrid, verificación y seguimiento de la liquidación de retribuciones. Conocimiento y experiencia en la aplicación de la normativa en materia de recursos humanos con carácter general y en materia retributiva y de Seguridad Social, de forma más específica. Experiencia en atender las consultas presentadas por los empleados y por los servicios en materia de nómina. Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en la utilización de la aplicación informática SAP RRHH (módulos de Administración de Personal y Registro y Nómina y Expediente Económico).