

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-037/2025**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30079094  Adjunto/a a Departamento	Unidad de Subvenciones Departamento de Análisis Económico Servicio de Análisis Económico Financiero Oficina de Colaboración Público Privada Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle de Alcalá, 45	A1/A2  26	32.130,56€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Conocimiento de la normativa general y sectorial en materia de subvenciones. Conocimiento del sistema de evaluación de las subvenciones municipales. Conocimiento y experiencia en elaboración de estudios y/o informes en materia de subvenciones. Experiencia en tramitación y/o seguimiento de expedientes de subvenciones. Experiencia en el manejo de la aplicación ofimática Excel. Experiencia en el manejo de la aplicación informática SAP ECOFIN (módulos Subvenciones y Ejecución gastos).
2	30272612  Consejero/a Técnico/a	Subdirección General de Retribuciones y Seguridad Social Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle de Bustamante, 16	A1  29	40.951,12€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1  3. Mañana	Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y propuestas de resolución en materia de recursos humanos. Experiencia en asesoramiento y gestión en materia de recursos humanos. Conocimiento y experiencia en la aplicación de la normativa con incidencia en materia de Seguridad Social. Experiencia en la comprobación y seguimiento de la cotización de cuotas del Régimen General de la Seguridad Social y Regímenes Especiales del Mutualismo Administrativo de los empleados públicos. Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SAP RRHH (módulo Nómina y Expediente Económico), SILTRA y el Sistema RED.