

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-034/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30230311 Jefe/a de Servicio	Servicio de Provisión de Puestos de Personal Funcionario Subdirección General de Provisión y Movilidad del Personal Funcionario Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1 29	40.951,12€	AM	Administración General Técnica	1. Técnico/a de Administración General de la Rama Jurídica	Conocimiento y experiencia en la gestión de expedientes de provisión de puestos de trabajo. Conocimiento de la normativa en materia de personal. Experiencia en organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas: SAP RRHH (módulo de Administración de Personal y Registro y módulo de Provisión de Puestos de Trabajo) y PFIRM (Portafirmas electrónico Ayuntamiento de Madrid). Experiencia en la redacción de informes jurídicos relacionados con la provisión de puestos de trabajo. Experiencia en la redacción de informes jurídicos solicitados por los letrados consistoriales para la defensa de los intereses municipales ante juzgados y tribunales. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
2	30101298 Jefe/a de Departamento	Departamento de Revisión de Informes y Equivalencias Servicio de Provisión de Puestos de Personal Funcionario Subdirección General de Provisión y Movilidad del Personal Funcionario Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1/A2 26	33.156,76€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Conocimiento y experiencia en la gestión de expedientes de provisión de puestos de trabajo. Conocimiento de la normativa en materia de personal. Experiencia en organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas: SAP RRHH (módulo de Provisión de Puestos de Trabajo). Experiencia en la redacción de informes relacionados con la provisión de puestos de trabajo. Experiencia en la impartición de cursos de formación en materia de recursos humanos.
3	30258115 Jefe/a de Departamento	Departamento de Gestión de Concursos de Méritos Servicio de Gestión de Concursos de Méritos Subdirección General de Provisión y Movilidad del Personal Funcionario Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1/A2 26	33.156,76€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Conocimientos de la normativa en materia de provisión de puestos de trabajo. Conocimientos y experiencia en la gestión de expedientes de concursos de méritos. Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en la redacción de informes relacionados con la provisión de puestos de trabajo. Experiencia en la participación en las mesas de negociación de méritos de puestos de trabajo. Experiencia en la utilización de la aplicación informática municipal: SAP-RRHH (módulos de Administración de Personal y Registro y Provisión de Puestos de Trabajo).

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-034/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
4	30101190 Jefe/a de Departamento	Departamento de Tramitación de Procedimientos de Libre Designación Servicio de Gestión de Libre Designación Subdirección General de Provisión y Movilidad del Personal Funcionario Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1/A2 26	33.156,76€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Conocimiento y experiencia en la gestión de expedientes de provisión de puestos de trabajo mediante el procedimiento de libre designación. Conocimiento de la normativa en materia de personal. Experiencia en organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas: SAP RRHH (módulos Administración de Personal y Registro y Provisión de Puestos de Trabajo), PLANA (Gestión contenidos WEM), PFIRM (Portafirmas electrónico Ayuntamiento de Madrid), BAREG y SIR (Sistema de interconexión de Registros). Experiencia en la redacción de informes relacionados con la provisión de puestos de trabajo.