

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-031/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30219330 Jefe/a de Servicio	Servicio de Planificación y Gestión del Talento Escuela Madrid Talento Dirección General de Planificación de Recursos Humanos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle Raimundo Fernández Villaverde, 32	A1 29	40.951,12€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en dirección, planificación y seguimiento de actuaciones económicas y presupuestarias. Experiencia en contratación pública. Experiencia en coordinación interdepartamental y con equipos multidisciplinares. Experiencia en planificación y elaboración de planes de formación. Experiencia en programación y gestión de actividades formativas. Experiencia en elaboración de estudios, informes y memorias técnicas. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas: PROFE, PLYCA y SAP ECOFIN (Ejecución gastos, Elaboración presupuesto y RUF). Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
2	30203280 Subdirector/a General	Escuela Madrid Talento Dirección General de Planificación de Recursos Humanos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle Raimundo Fernández Villaverde, 32	A1 30	50.102,36€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en dirección estratégica, diseño, planificación y evaluación de políticas formativas con objetivos institucionales, y proyectos de transformación digital e implantación de nuevos servicios. Experiencia en liderazgo y coordinación de equipos de trabajo multidisciplinares. Experiencia en diseño, planificación y evaluación de programas formativos. Experiencia en gestión del talento y desarrollo de recursos humanos. Experiencia en negociación, coordinación interadministrativa y firma de convenios, protocolos y acuerdos con administraciones públicas, instituciones y entidades privadas. Experiencia en realización de informes técnicos en el ámbito público. Experiencia en interlocución con organizaciones sindicales y órganos de representación. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.