

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-028/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30230755 Auxiliar de Oficina Auxiliar de Dirección	Oficina Auxiliar de la Dirección General de Innovación Dirección General de Innovación Área Delegada de Innovación y Emprendimiento Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2 16	11.645,06€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en la realización de funciones de secretaría (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica. Experiencia en apoyo a la tramitación de expedientes administrativos. Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: BAREG, GEDIE (Gestión digital de Expedientes), GIIM, SYRCI, SAP ECOFIN (módulos Elaboración presupuesto, Ejecución gasto y Subvenciones) y PLYCA. Experiencia en el manejo de las aplicaciones ofimáticas: Excel, Access y Outlook. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
2	30242920 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Gestión de Centros Docentes Servicio de Gestión de Centros Docentes y Reconocimientos Subdirección General de Situac. Admtvas, Func. Interinos y Registro de Personal Dirección General de Planificación de Recursos Humanos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1/A2 26	32.130,56€	AM	Administración General Técnica	1. JABA	Conocimientos de normativa en materia de gestión de personal de centros docentes. Experiencia en gestión de recursos humanos. Experiencia en la organización y coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: BAJAS-Gestión de los partes de baja laboral de los empleados y SAP RRHH (módulo Administración de Personal y Registro). Experiencia en la utilización de la aplicación ofimática Excel.