

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-025/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30235916 Jefe/a de Servicio	Servicio de Estadística Municipal Subdirección General de Estadística, Padrón y Procesos Electorales Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	A1 29	40.951,12€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en diseño, elaboración y publicación de explotaciones de microdatos de encuestas y en la explotación, con fines estadísticos, de registros administrativos. Experiencia en la elaboración de una contabilidad municipal y de las cuentas de renta del sector hogares. Experiencia en la gestión del seccionado censal y de colegios electorales y en el desarrollo de aplicaciones para su ejecución. Experiencia en materia de contratación administrativa (elaboración de pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares). Experiencia en el manejo de software estadístico especializado (SPSS, o lenguaje R). Experiencia en organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
2	30203282 Subdirector/a General	Subdirección General de Estadística, Padrón y Procesos Electorales Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	A1 30	50.102,36€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en coordinación y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en gestión del padrón municipal de habitantes. Experiencia en la gestión de relaciones interadministrativas en materia de empadronamiento (Instituto Nacional de Estadística, Consejo de Empadronamiento). Experiencia en la coordinación y elaboración de instrucciones sobre la gestión padronal. Experiencia en la coordinación de las competencias municipales en materia de gestión de procesos electorales. Experiencia en la coordinación de las competencias municipales en materia de estadística. Experiencia en el seguimiento y ejecución presupuestaria. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-025/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
3	30269701 Consejero/a Técnico/a	Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	A1 30	50.102,36€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en la gestión de las funciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones que la normativa asigna al Ayuntamiento de Madrid en materia de procesos electorales. Experiencia en la coordinación con los distintos agentes participantes en cada proceso electoral (Junta Electoral de Zona de Madrid, Junta Electoral Provincial, Organismo Autónomo Informática del Ayuntamiento de Madrid, Oficina del Censo Electoral, Delegación del Gobierno en Madrid, Ministerio del Interior y empresas adjudicatarias de los contratos suscritos). Experiencia en la elaboración de instrucciones y asesoramiento a los distritos y servicios municipales de Atención a la Ciudadanía, en relación con la gestión electoral, la información sobre el censo electoral y la tramitación de reclamaciones al censo. Experiencia en la preparación, licitación y ejecución, como unidad promotora, de expedientes de contratación. Experiencia en organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo.