

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-018/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30227625 Jefe/a de Departamento	Departamento de Seguimiento de Ayudas Servicio de Acción Social Subdirección General de Acción Social Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1/A2 26	32.995,06€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la tramitación de expedientes de ayudas de acción social. Experiencia en la extracción y análisis de datos y en la realización de propuestas de mejora de procedimientos y herramientas de gestión. Experiencia en el diseño, implantación y evaluación de proyectos para la gestión de ayudas de acción social. Experiencia en la aplicación de la normativa en materia de gestión de personal, procedimiento administrativo general, protección de datos de carácter personal y acción social corporativa municipal. Experiencia en coordinación de equipo de trabajo. Experiencia en la utilización de la aplicación informática municipal: SAP RRHH (módulo Acción Social).
2	30207000 Adjunto/a a Departamento	Servicio de Gestión del Sistema de Seguridad Social Subdirección General de Retribuciones y Seguridad Social Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1/A2 26	31.973,76€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la gestión de la afiliación, procesos de incapacidad temporal y cotización de cuotas al Régimen General de la Seguridad Social y Regímenes Especiales del Mutualismo Administrativo de los empleados públicos. Experiencia en la resolución de las consultas presentadas por el personal y los servicios en materia de Seguridad Social. Conocimiento y experiencia en la aplicación de la normativa con incidencia en materia de Seguridad Social. Experiencia en coordinación de equipos de trabajo. Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SAP RRHH (módulos de Administración de Personal y Registro y Nómina y Expediente Económico), SILTRA y el Sistema RED.
3	30252053 Consejero/a Técnico/a	Subdirección General de Acción Social Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1 28	34.760,18€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en la aplicación de la normativa en materia de acción social municipal. Experiencia en la tramitación de expedientes de recursos administrativos. Experiencia en la elaboración de informes y memorias. Experiencia en la tramitación de expedientes de concesión de ayudas públicas. Experiencia en la elaboración de documentos y apoyo a órganos colegiados. Experiencia en el manejo de la aplicación informática: SAP-RRHH (módulo Acción Social).