

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-010/2025**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30206762  Consejero/a Técnico/a	Servicio de Retribuciones Subdirección General de Retribuciones y Seguridad Social Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle de Bustamante, 16	A1  29	40.751,34€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en la elaboración de informes jurídicos y propuestas de resolución en materia de recursos humanos. Experiencia en asesoramiento y gestión en materia de recursos humanos. Conocimiento y experiencia en la aplicación de la normativa vigente en materia de retribuciones y de seguridad social. Experiencia en la gestión de la nómina de los empleados públicos, verificación y seguimiento de la liquidación de retribuciones, y retenciones a cuenta del IRPF y órdenes de embargos de sueldos y salarios. Experiencia en la comprobación y seguimiento de la cotización de cuotas del Régimen General de la Seguridad Social y Regímenes Especiales del Mutualismo Administrativo. Experiencia en la utilización de la aplicación informática SAP RRHH (módulo Nómina y Expediente Económico).
2	30203537  Adjunto/a a Departamento	Departamento de Programación Econ.-Presup. Costes de Personal y Plantilla Prept. Servicio de Valoración Econ.-Pptaria. de Costes de Personal y Plantilla Pptaria. Subdirección General de RPT y Seguimiento Presupuestario de Capítulo I Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle de Bustamante, 16	A1/A2  26	31.973,76€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la aplicación de la normativa de estabilidad y sostenibilidad económico-financiera en materia presupuestaria. Experiencia en la valoración económica de los expedientes de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo y Plantilla Presupuestaria. Experiencia en la tramitación de expedientes de modificación de crédito y en especial de las que se refieren al Capítulo I "Gastos de Personal#. Experiencia en el seguimiento mensual de la plantilla presupuestaria. Experiencia en emisión de informes relativos a costes de personal. Experiencia en el proceso de elaboración presupuestaria en la obtención y valoración de la plantilla y el anexo de personal. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas: SAP RRHH ( Módulos Estructura y Relaciones de Puestos de Trabajo y Elaboración y Gestión del Capítulo I del Presupuesto de Gastos) y SAP ECOFIN ( Módulos Elaboración presupuesto y Ejecución gastos).

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-010/2025**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
3	30230000  Adjunto/a a Departamento	Unidad de Explotación de Datos Departamento de Explotación de Datos Subdirección General de RPT y Seguimiento Presupuestario de Capítulo I Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle de Bustamante, 16	A1/A2  26	31.973,76€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en el diseño, implementación, modificación y mejora de bases de datos en soportes Access y Excel.  Experiencia en la extracción de datos de bases municipales mediante aplicaciones específicas MicroStrategy (Business Intelligence).  Experiencia en la elaboración de informes técnicos y jurídicos.  Experiencia en el análisis y estudio de las propuestas de modificación de la estructura organizativa y de la Relación de Puestos de Trabajo y Plantilla Presupuestaria.  Experiencia en el análisis y estudio de las propuestas de nombramiento de funcionarios interinos mediante Programas de Carácter Temporal y Acumulaciones de Tareas.  Experiencia en el asesoramiento y apoyo a órganos directivos.  Experiencia en la organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo.