

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-009/2025**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30085368  Adjunto/a a Departamento	Unidad de Informes I  Servicio de Programación de Gastos Plurianuales  Subdirección General de Elaboración y Gestión del Presupuesto  Dirección General de Presupuestos  Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos  Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle de Alcalá, 45	A1/A2  26	31.973,76€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	<p>Conocimiento de la normativa en materia presupuestaria y de contratación administrativa.</p> <p>Conocimientos en materia de control interno presupuestario.</p> <p>Conocimientos en materia de gastos plurianuales y de las distintas fases de ejecución del presupuesto.</p> <p>Experiencia en la evaluación, seguimiento y control de la ejecución presupuestaria del Ayuntamiento de Madrid.</p> <p>Experiencia en el análisis y actualización de la estructura presupuestaria por programas y subconceptos del Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid y sus organismos autónomos.</p> <p>Experiencia en apoyo a la elaboración del Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid, Bases de Ejecución y sus correspondientes anexos.</p> <p>Experiencia en el manejo de la aplicación informática municipal: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos y Elaboración presupuesto).</p>
2	30085352  Adjunto/a a Departamento	Servicio de Programación de Inversiones  Subdirección General de Elaboración y Gestión del Presupuesto  Dirección General de Presupuestos  Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos  Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle de Alcalá, 45	A1/A2  26	31.973,76€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	<p>Experiencia en apoyo en la elaboración del Presupuesto de Inversiones.</p> <p>Conocimiento de la normativa en materia presupuestaria, control interno presupuestario y análisis de información económico-financiera de las Corporaciones Locales.</p> <p>Experiencia en la tramitación de solicitudes de proyectos de inversión.</p> <p>Experiencia en explotación de la información contable en materia de inversiones.</p> <p>Experiencia en el seguimiento de las distintas fases de ejecución del presupuesto.</p> <p>Conocimiento y experiencia en la elaboración del Plan Cuatrienal de Inversiones.</p> <p>Conocimiento de la normativa en materia de accesibilidad universal.</p> <p>Experiencia en el manejo de la aplicación informática municipal: SAP ECOFIN (módulos Elaboración presupuesto y Ejecución gastos).</p> <p>Experiencia en el manejo de aplicaciones ofimáticas: Excel.</p>