

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN RESTRINGIDA AL AYUNTAMIENTO DE MADRID LD-14-008/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30086062 Adjunto/a a Departamento	Intervención Delegada en Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	A1/A2 26	31.973,76€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Conocimiento de la normativa y experiencia en materia de subvenciones, convenios y contratación pública. Experiencia en la fiscalización previa de documentos o expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico. Experiencia en elaboración de informes relacionados con las materias descritas. Experiencia en asistencia a mesas de contratación. Experiencia en la dirección de equipos de trabajo. Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICI y RUF), PLYCA y PRESTO.
2	30203499 Adjunto/a a Departamento	Intervención Delegada en Obras y Equipamientos Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	A1/A2 26	31.973,76€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Conocimiento de la normativa y experiencia en materia de subvenciones, convenios y contratación pública. Experiencia en la fiscalización previa de documentos o expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico. Experiencia en elaboración de informes relacionados con las materias descritas. Experiencia en asistencia a mesas de contratación. Experiencia en la dirección de equipos de trabajo. Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICI y RUF), PLYCA y PRESTO.