ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-14-002/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30232175 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría de Dirección	Oficina Auxiliar de la Dirección General de Función Pública Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	15.092,42€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en la realización de funciones propias de secretaría (archivo, registro y clasificación de documentos). Experiencia en gestión de agenda y atención telefónica. Experiencia en el manejo de las aplicaciones ofimáticas: Word, Excel, Access y Outlook. Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
2	30101333 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Seguimiento de Ayudas Servicio de Acción Social Subdirección General de Acción Social Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1/A2 26	31.973,76€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en la tramitación de expedientes de ayudas de acción social. Experiencia en la extracción y análisis de datos y en la realización de propuestas de mejora de procedimientos y herramientas de gestión. Experiencia en el diseño, implantación y evaluación de proyectos para la gestión de ayudas de acción social. Experiencia en la aplicación de la normativa en materia de gestión de personal, procedimiento administrativo general, protección de datos de carácter personal y acción social corporativa municipal. Experiencia en la tramitación de recursos administrativos. Experiencia en coordinación de equipo de trabajo. Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales SAP - RRRH (módulo de Acción Social), Excel, Word, Outlook y TEAMS.