

**ANEXO I**  
**LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO**  
**CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-14-015/2024**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30085325 Jefe/a de Servicio	Servicio de Estructura y Modificaciones Presupuestarias Subdirección General de Elaboración y Gestión del Presupuesto Dirección General de Presupuestos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle de Alcalá, 45	A1  29	43.477,84€	AM	Administración General  Técnica	1. JA00	Experiencia en el análisis y tramitación de las distintas modificaciones presupuestarias del Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid y de sus organismos autónomos. Experiencia en el análisis y actualización de la estructura presupuestaria por programas y subconceptos del Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid y sus organismos autónomos. Experiencia en la evaluación, seguimiento y control de la ejecución presupuestaria del Ayuntamiento de Madrid. Experiencia en la elaboración del Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid, bases de ejecución y sus correspondientes anexos. Experiencia en organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en el manejo de la aplicación informática municipal SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos y Elaboración presupuesto). Se podrá exigir jornada de mayor dedicación.
2	30085355 Adjunto/a a Departamento	Sección de Elaboración del Presupuesto Corriente Departamento de Presupuestos Servicio de Estructura y Modificaciones Presupuestarias Subdirección General de Elaboración y Gestión del Presupuesto Dirección General de Presupuestos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle de Alcalá, 45	A1/A2  26	31.346,84€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Experiencia en el mantenimiento y adaptación de la codificación de la estructura presupuestaria a la organización administrativa municipal. Experiencia en la emisión de informes y redacción de instrucciones, resoluciones y decretos en materia presupuestaria. Experiencia en la tramitación de los expedientes de modificaciones presupuestarias del Ayuntamiento de Madrid y de sus organismos autónomos. Experiencia en la elaboración del Presupuesto del Ayuntamiento de Madrid, bases de ejecución y sus correspondientes anexos. Experiencia en el manejo de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos y Elaboración presupuesto), Excel y Word.
3	30268419 Consejero/a Técnico/a	Subdirección General de Elaboración y Gestión del Presupuesto Dirección General de Presupuestos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle de Alcalá, 45	A1  30	48.880,30€	AM / AAPP	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Experiencia en el proceso de elaboración del Presupuesto General del Ayuntamiento de Madrid, en la revisión y análisis de las peticiones presupuestarias y enmiendas presentadas. Experiencia en la elaboración de estudios e informes económicos a partir de la extracción y análisis de datos en materia de presupuestaria. Experiencia en la emisión de informes y redacción de instrucciones, resoluciones y decretos en materia presupuestaria. Experiencia en la evaluación, seguimiento y control de la ejecución presupuestaria de los Distritos.