

ANEXO I
LISTADO DE PUESTOS DE TRABAJO
CONVOCATORIA LIBRE DESIGNACIÓN LD-14-004/2023

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Perfil
1	30252977 Adjunto/a a Departamento	Departamento de Ejecución de Sentencias y Relaciones con Asesoría Jurídica Servicio de Coordinación y Apoyo Jurídico Subdirección General de Régimen Jurídico, Disciplinario e Incompatibil. Personal Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1/A2 26	31.044,16€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1/A2	Conocimiento de la jurisdicción contencioso-administrativa y laboral. Experiencia en la tramitación e interposición de recursos judiciales en materia de recursos humanos. Experiencia en la tramitación de expedientes de ejecución de sentencias en materia de recursos humanos. Experiencia en la organización, coordinación y dirección de equipos de trabajo. Experiencia en el manejo de aplicación informáticas SAP módulo Administración de Personal y Registro, SIGSA y bases de datos legales.
2	30090383 Consejero/a Técnico/a	Departamento de Ejecución de Sentencias y Relaciones con Asesoría Jurídica Servicio de Coordinación y Apoyo Jurídico Subdirección General de Régimen Jurídico, Disciplinario e Incompatibil. Personal Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1 28	33.514,60€	AM	Administración General / Administración Especial	1. Todas las Categorías AG/AE-A1	Conocimiento de la jurisdicción contencioso-administrativa y laboral. Experiencia en la tramitación de expedientes relacionados con la gestión de recursos humanos y expedientes disciplinarios de personal funcionario y laboral. Experiencia en la elaboración de informes jurídicos, memorias y propuestas en materia de recursos humanos. Experiencia en la emisión de informes de viabilidad de las solicitudes de extensión de efectos de sentencias de la jurisdicción contencioso-administrativa. Experiencia en el manejo de aplicaciones informáticas SAP módulo Administración de Personal y Registro, SAP módulo Ejecución de gasto y SIGSA.