

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE
MADRID FG-14-029/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30085502 Jefe/a de Negociado	Intervención Delegada en Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	A2/C1 22	16.944,62€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (3 puntos). Experiencia en tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICI y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).
2	30203578 Adjunto/a a Sección	Intervención Delegada en el IAM Intervenciones Delegadas en Organismos Autónomos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Albarracín, 33	A2/C1 22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (3 puntos). Experiencia en el apoyo a la fiscalización y contabilización de pagos a justificar y anticipos de caja fija (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos ejecución gastos, Subvenciones, SICI y RUF), SAP RRHH (módulo Nómina y Expediente Económico), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).
3	30085995 Jefe/a de Negociado	Intervención Delegada en el Distrito de Carabanchel Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Plaza de Carabanchel, 1	C1 22	16.944,62€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (3 puntos). Experiencia en tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICI y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).