

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE
MADRID FG-14-026/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30090476 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Evaluación de la Responsabilidad Administrativa Departamento de Régimen Disciplinario Servicio de Régimen Disciplinario Subdirección General de Régimen Jurídico, Disciplinario e Incompatibil. Personal Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1 22	20.722,80€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en funciones de secretaría en los expedientes disciplinarios de personal funcionario y laboral de las Administraciones Públicas (2 puntos). Experiencia en tramitación administrativa de expedientes disciplinarios relativos a personal funcionario y laboral de las Administraciones Públicas (2 puntos). Experiencia en tramitación administrativa de expedientes de deducción proporcional de haberes en la nómina de personal funcionario y laboral de las Administraciones Públicas (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP RRHH (módulo Administración de Personal y Registro) y RGAYT - Sistema de Registro General del Ayuntamiento (2 puntos).