

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE
MADRID FG-14-022/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30127915 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Promoción Comercial Subdirección General de Comercio y Mercados Dirección General de Comercio y Hostelería Coordinación General de Economía, Comercio y Consumo Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1,50 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: GEDIE, SAP ECOFIN (módulo Ejecución gastos) y BAREG (3 puntos).
2	30128008 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Control Unidad de Gestión Departamento de la Oficina Municipal de Información al Consumidor Servicio de Información al Consumidor Subdirección General de Consumo Instituto Municipal de Consumo Coordinación General de Economía, Comercio y Consumo Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1 3. Mañana	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SIGSA, BAREG y RGAYT (Sistema de Registro general del Ayuntamiento) (4 puntos).
3	30085741 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Unidad Integral de Auxiliares Administrativos de Apoyo de Control Financiero Subdirección General de Control Financiero Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1,50 puntos). Experiencia en atención al público (1,50 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Ejecución ingresos, Contabilidad financiera y Subvenciones) y EXCEL (3 puntos).
4	30086047 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Unidad Integral de Auxiliares Administrativos de Apoyo de Control Financiero Subdirección General de Control Financiero Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1/C2 16	10.814,44€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en atención al público (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Ejecución ingresos, Contabilidad financiera y Subvenciones) y EXCEL (4 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-022/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30086466 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Contabilidad de Activos Departamento de Contabilidad de Activos Servicio de Contabilidad II Subdirección General de Contabilidad Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulo Inventario (Patrimonio), Contabilidad financiera) y Excel (4 puntos).
6	30222093 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Planificación Departamento de Programación Comercial Servicio de Promoción Comercial Subdirección General de Comercio y Mercados Dirección General de Comercio y Hostelería Coordinación General de Economía, Comercio y Consumo Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1,50 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: PLYCA, SAP ECOFIN (módulo Ejecución gastos) y BAREG (3 puntos).
7	30085536 Auxiliar de Secretaría	Subdirección General de Control Presupuestario y Deuda Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C2 18	13.073,90€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en funciones de secretaria (3 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en la utilización de la aplicación informática municipal: SAP ECOFIN (módulo SII - Suministro Inmediato de Información a la AEAT) (3 puntos).
8	30082194 POSI/PODO	Negociado de Objetos Perdidos Unidad de Objetos Perdidos Departamento de Servicios Generales Servicio de Gestión del BOAM y Servicios Generales Subdirección General de Contratación Centralizada Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Paseo del Molino, 7 - 9	E 13	10.734,78€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficinas	1. JE01 3. No teletrabajable	Experiencia en carga y descarga (2 puntos). Experiencia en atención al público (2 puntos). Experiencia en clasificación y embalaje de objetos (2 puntos). Experiencia en vigilancia de edificios municipales y sus instalaciones (2 puntos).