

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-020/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30086006 Adjunto/a a Sección	Intervención Delegada en el Distrito de Puente de Vallecas Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle Sierra Salvada, 6	C1 22	18.376,12€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (3 puntos). Experiencia en el apoyo a la fiscalización y contabilización de pagos a justificar y anticipos de caja fija (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICI y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).
2	30085406 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Normativa y Tramitación de Intereses de Demora Departamento de Intereses de Demora Servicio de Normativa y Legislación Presupuestaria e Intereses de Demora SG de Análisis, Planificación Presup. y Coordinación de Servicios de Ingresos Dirección General de Presupuestos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, BAREG, PLYCA, COMCD, SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos y RUF) y VISAE (4 puntos).
3	30227704 Adjunto/a a Sección	Negociado de Gestión Económica Departamento de Análisis Financiero y Sostenibilidad Servicio Económico Financiero Subdirección General de Servicios Financieros Dirección General de Política Financiera Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	A2/C1 22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (1,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1,50 puntos). Experiencia en la explotación de datos en las plataformas financieras profesionales (EIKON o Bloomberg) y en las plataformas EMMI y BANCO ESPAÑA (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (Módulos: Elaboración presupuestos y Ejecución gastos, RUF y Empresas públicas), PLYCA y PowerPoint (3 puntos).