

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-014/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30085827 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Intervención Delegada en Recursos Humanos Subdirección General de Intervención Delegada en la Junta de Gobierno Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos SICI, RUF, Subvenciones y Ejecución gastos), SAP RRHH (módulos Estructura y Relaciones de Puestos de Trabajo, Nómina y Expediente Económico, Acción Social y Elaboración y Gestión del Capítulo I del Presupuesto de Gastos), PROFE PRODUCCIÓN (4 puntos).
2	30085941 Adjunto/a a Sección	Intervención Delegada en Vicealcaldía, Portavoz, Seguridad y Emergencias Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1 22	18.376,12€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (2 puntos). Experiencia en el apoyo a la fiscalización y contabilización de pagos a justificar y anticipos de caja fija (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICI y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).
3	30085971 Adjunto/a a Sección	Intervención Delegada en el Distrito de Tetuán Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bravo Murillo, 357	C1 22	18.376,12€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (2 puntos). Experiencia en el apoyo a la fiscalización y contabilización de pagos a justificar y anticipos de caja fija (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICI y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE
MADRID FG-14-014/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
4	30086035 Adjunto/a a Sección	Intervención Delegada del Distrito de Villa de Vallecas Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Paseo de Federico García Lorca, 12	C1 22	18.376,12€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (2 puntos). Experiencia en el apoyo a la fiscalización y contabilización de pagos a justificar y anticipos de caja fija (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).