

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-010/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30228126 Jefe/a de Negociado	Negociado de Objetos Perdidos Unidad de Objetos Perdidos Departamento de Servicios Generales Servicio de Gestión del BOAM y Servicios Generales Subdirección General de Contratación Centralizada Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Paseo del Molino, 7 - 9	C1 22	19.096,98€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a 3. No teletrabajable	Experiencia en atención al público (3 puntos). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en las aplicaciones informáticas municipales: Excel y Word (2 puntos).
2	30232561 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Internacionalización Servicio de Atracción de Inversiones e Internacionalización Subdirección General de Atracción de Inversión y Talento Dirección General de Economía Coordinación General de Economía, Comercio y Consumo Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Plaza de Jacinto Benavente, 2	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en atención presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulo: Ejecución gastos) y PLYCA (3 puntos).
3	30085652 Jefe/a de Negociado	Negociado de Apoyo Unidad Técnica de Control de Tesorería Departamento de Operaciones No Presupuestarias Servicio de Operaciones No Presupuestarias Subdirección General de Control Presupuestario y Deuda Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1 22	16.944,62€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización o gestión de expedientes de gestión presupuestaria (3 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulo Ejecución gastos y Contabilidad financiera) y Excel (3 puntos).