

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-008/2026**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30086333 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Información y Gestión de Pagos Departamento de Planificación y Gestión de Pagos Servicio de Gestión de Pagos Subdirección General de Gestión y Planificación de Tesorería Tesorería Dirección General de Política Financiera Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1 22	18.376,12€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1,50 puntos). Experiencia en tramitación de expedientes administrativos (1,50 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulo Tesorería y cuadernos bancarios) y Excel (3 puntos).
2	30086339 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Relaciones y Conciliaciones Bancarias Departamento de Control de Operaciones Financieras y Bancarias Servicio de Gestión de Tesorería Subdirección General de Gestión y Planificación de Tesorería Tesorería Dirección General de Política Financiera Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1/C2 18	13.406,26€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en atención al público (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (Módulo Tesorería y cuadernos bancarios) y Excel (2 puntos).
3	30086320 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Gestión de Tesorería Subdirección General de Gestión y Planificación de Tesorería Tesorería Dirección General de Política Financiera Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1/C2 17	10.674,02€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (Módulo Tesorería y cuadernos bancarios) Excel, Sharepoint y Onedrive (2 puntos).
4	30086335 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Información y Gestión de Pagos Departamento de Planificación y Gestión de Pagos Servicio de Gestión de Pagos Subdirección General de Gestión y Planificación de Tesorería Tesorería Dirección General de Política Financiera Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1/C2 18	11.829,72€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en atención al público (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (Módulo Tesorería y cuadernos bancarios) y Excel (2 puntos).

**ANEXO I**  
**PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-008/2026**

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30086328  Encargado/a de Caja Central	Negociado de Caja e Incautación de Garantías Departamento de Gestión de Tesorería Servicio de Gestión de Tesorería Subdirección General de Gestión y Planificación de Tesorería Tesorería Dirección General de Política Financiera Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle del Barquillo, 17	C1/C2  18	12.425,56€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en atención al público (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (Módulo Tesorería y cuadernos bancarios) y Excel (2 puntos).
6	30124590  Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Innovación Subdirección General de Innovación Dirección General de Innovación Área Delegada de Innovación y Emprendimiento Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda  Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2  18	13.073,90€	AM	Administración General  Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (2 puntos). Experiencia en atención presencial, telemática y telefónica (1 punto). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: BAREG,SYRCl y COMCD (3 puntos).