

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-007/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30082194 Personal de Oficios Diversos Oficios	Negociado de Objetos Perdidos Unidad de Objetos Perdidos Departamento de Servicios Generales Servicio de Gestión del BOAM y Servicios Generales Subdirección General de Contratación Centralizada Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Paseo del Molino, 7 - 9	E 13	10.734,78€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficios	1. Personal de Oficios de Diversos Oficios 3. No teletrabajable	Experiencia en carga y descarga (2 puntos). Experiencia en manejo de carretillas y otros elementos de transporte (2 puntos). Experiencia en gestión de almacén (1,50 puntos). Experiencia en clasificación y embalaje de objetos (1,50 puntos). Experiencia en vigilancia de edificios municipales y sus instalaciones (1 punto).
2	30228204 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Servicio de Reclamaciones e Informes Subdirección General de RPT y Seguimiento Presupuestario de Capítulo I Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: Excel y SAP RRHH (Módulo Estructura y Relaciones de Puestos de Trabajo) (3 puntos).
3	30250331 Jefe/a de División	Departamento de Análisis de los Procedimientos Digitales Servicio de Análisis de los Procedimientos Digitales Subdirección General de Coordinación de la Contratación Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	A2/C1 22	16.956,52€	AM	Administración Especial	1. JBC7	Experiencia en la utilización de herramientas para la generación y parametrización de informes con diferentes niveles de seguridad en el acceso a los datos y cuadros de mando (Power BI) (2 puntos). Experiencia en desarrollo de scripts con lenguaje de programación Python (2 puntos). Experiencia en la utilización de bases de datos y en el lenguaje SQL (1 punto). Experiencia en uso de Google Cloud (Google Cloud Storage, Big Query, Google Colab) (1 punto). Experiencia en la utilización de aplicaciones para publicación en los distintos portales municipales e intranet (WordPress, PLANA - Gestión de contenidos WEM) (1 punto). Conocimientos en herramientas de Low-Code (ServiceNow) (1 punto).
4	30127698 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Comercio y Mercados Subdirección General de Comercio y Mercados Dirección General de Comercio y Hostelería Coordinación General de Economía, Comercio y Consumo Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2 18	13.073,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaria (2 puntos). Experiencia en atención telefónica, telemática y presencial (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulo Ejecución gastos), Excel y PowerPoint (3 puntos).

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-007/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
5	30086021 Jefe/a de Negociado	Intervención Delegada en el Distrito de Ciudad Lineal Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de los Hermanos García Noblejas 16	C1 22	16.944,62€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (3 puntos). Experiencia en tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICI y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).