

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-005/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30254057 Adjunto/a a Unidad	Negociado de Apoyo I Sección de Gestión de Ingresos No Tributarios Departamento de Coordinación de Ingresos Servicio de Planificación y Coordinación de Servicios de Ingresos SG de Análisis, Planificación Presup. y Coordinación de Servicios de Ingresos Dirección General de Presupuestos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	A2/C1 22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos y Ejecución ingresos) y GIM (3 puntos).
2	30085788 Auxiliar de Secretaría	Servicio de Coordinación Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1/C2 17	10.674,02€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (1 punto). Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICI y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).
3	30127955 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Documentación y Archivo Unidad de Información Departamento de la Oficina Municipal de Información al Consumidor Servicio de Información al Consumidor Subdirección General de Consumo Instituto Municipal de Consumo Coordinación General de Economía, Comercio y Consumo Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2 18	11.253,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SIGSA y BAREG (3 puntos).
4	30128009 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Control Unidad de Gestión Departamento de la Oficina Municipal de Información al Consumidor Servicio de Información al Consumidor Subdirección General de Consumo Instituto Municipal de Consumo Coordinación General de Economía, Comercio y Consumo Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1/C2 18	11.829,72€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1 3. Mañana	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en atención al público (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, BAREG y RGAYT (Sistema de Registro general del Ayuntamiento) (2 puntos).