

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-003/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30269734 Adjunto/a a Unidad	Unidad de Gestión de Instalaciones Deportivas Municipales Departamento de Gestión de Instalaciones Deportivas Municipales Servicio de Contratación y Cobertura Temporal Subdirección General de Gestión de Personal Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A2/C1 22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos en materia de recursos humanos (2 puntos). Experiencia en la utilización de la aplicación informática: SAP RRHH (módulos: Administración de Personal y Registro, Provisión de Puestos de Trabajo) (3 puntos).
2	30270838 Adjunto/a a Unidad	Unidad de Gestión de Instalaciones Deportivas Municipales Departamento de Gestión de Instalaciones Deportivas Municipales Servicio de Contratación y Cobertura Temporal Subdirección General de Gestión de Personal Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1 22	18.376,12€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en tramitación y gestión de expedientes administrativos en materia de recursos humanos (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la utilización de la aplicación informática: SAP RRHH (módulos: Administración de Personal y Registro y Provisión de Puestos de Trabajo) (3 puntos).
3	30090313 Jefe/a de Negociado	Departamento de Tramitación de Demandas Servicio de Coordinación y Apoyo Jurídico Subdirección General de Régimen Jurídico. Disciplinario e Incompatibil. Personal Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1 22	12.157,88€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulo Ejecución gastos), SIGSA, BAREG y COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales) (3 puntos).