

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-001/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30086518 Adjunto/a a Sección	Negociado de Apoyo Subdirección General de Contabilidad Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	A2/C1 22	18.376,12€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la elaboración y liquidación de la Cuenta General (2 puntos). Experiencia en el apoyo a la gestión contable (1 punto). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Contabilidad financiera y Terceros) y SAP TRM (3 puntos).
2	30085385 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección Gral. de Servicios Financieros Subdirección General de Servicios Financieros Dirección General de Política Financiera Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	C1/C2 18	13.073,90€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (1,50 puntos). Experiencia en información telefónica, telemática y presencial (1,50 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de aplicaciones informáticas municipales: GEDIE, SIR, BAREG, Power Point y Nuance PDF (3 puntos).
3	30084702 Jefe/a de Negociado	Negociado de Elaboración Sección de Elaboración y Difusión de Estadísticas Departamento de Estadística Servicio de Estadística Municipal Subdirección General de Estadística, Padrón y Procesos Electorales Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1 22	16.944,62€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la gestión de Censo de Locales y Actividades (generación de cartel identificativo, localización de local) (2 puntos). Experiencia en el apoyo de la organización de procesos electorales (gestión de secciones y de locales electorales) (2 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: PLANA-Gestión de contenidos WEM y CSEBD-Banco de Datos Estadísticos (2 puntos).