

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO ESPECÍFICO DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FE-14-001/2026

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30101795 Jefe/a de Sección	Sección de Archivo de Personal Departamento de Registro de Personal Servicio de Funcionarios Interinos y Registro de Personal Subdirección General de Situac. Admtvas, Func. Interinos y Registro de Personal Dirección General de Planificación de Recursos Humanos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A1/A2 24	30.939,86€	AM / AAPP	Administración Especial Técnica	1. JAB8	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en archivo y tratamiento digital de la información (2 puntos). Experiencia en utilización de las aplicaciones informáticas: SAP RRHH (Módulo Administración de Personal y Registro), BAREG (Sistema de distribución y anotaciones de Registro General Ayuntamiento de Madrid), COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales) (2 puntos). Entrevista personal (6 puntos).