

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-034/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30083810 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Gestión de Energías y Suministros I Servicio de Contratación de Energía y Eficiencia Energética Subdirección General de Contratación Centralizada Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	C1/C2 17	10.259,76€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: Sharepoint, Excel (2 puntos).
2	30124591 Adjunto/a a Unidad	Servicio de Ciudad Inteligente Subdirección General de Innovación Dirección General de Innovación Área Delegada de Innovación y Emprendimiento Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1 22	17.662,96€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1,50 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1,50 puntos). Experiencia en tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: PLYCA, SIGSA, SYRCI, SAP ECOFIN (módulos: Elaboración presupuesto, Ejecución gastos y RUF), GIIM y BAREG (3 puntos).
3	30252753 Jefe/a de Negociado	Negociado de Informes Departamento de Relaciones con Órganos de Control de la Contratación Servicio de Registro y Análisis de la Gestión Contractual Subdirección General de Coordinación de la Contratación Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	C1 22	16.287,04€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información y asistencia telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en tramitación de expedientes administrativos de contratación (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: PLYCA, REPLYCA, Word, Excel, PFIRM y Power Bi (2 puntos).