

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-033/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30085659 Jefe/a de Negociado	Unidad de Mantenimiento de Terceros, Apoyo a Usuarios y Planif. del Sistema Con. Servicio de Contabilidad II Subdirección General de Contabilidad Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1 22	16.287,04€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la gestión contable (2,50 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1,50 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulo Terceros), Excel y BAREG (3 puntos).
2	30258886 Encargado/a de Oficina Auxiliar de Secretaría	Oficina Auxiliar de la Subdirección General de Fondos Europeos Subdirección General de Fondos Europeos Dirección General de Presupuestos Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Montalbán, 1	C1/C2 18	12.566,54€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en acceso a sedes electrónicas de otras Administraciones y a la plataforma CoFFEE (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SharePoint, Word y Excel (3 puntos).
3	30206404 Jefe/a de Negociado	Intervención Delegada en la Agencia para el Empleo Intervenciones Delegadas en Organismos Autónomos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Paseo de los Pontones, 10	C1 22	16.287,04€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (3 puntos). Experiencia en tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICI y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).