

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-030/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30250551 Jefe/a de Negociado	Departamento de Régimen Jurídico II Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Régimen Jurídico Secretaría General Técnica del Área Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	C1 22	16.287,04€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (3 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SIGSA, GEDIE, PFIRM, VISAE (Sistema de Visualización de Expedientes electrónicos), INSJU (Sistema de Instrumentos Jurídicos), PLANA (Gestión de contenidos WEM) y Aplicación del Registro de Convenios (3 puntos).
2	30239836 Jefe/a de Negociado	Departamento de Régimen Jurídico I Servicio de Régimen Jurídico Subdirección General de Régimen Jurídico Secretaría General Técnica del Área Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	C1 22	16.287,04€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos de Junta de Gobierno y Pleno (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas: SIGSA, GEDIE, PFIRM, VISAE (Sistema de Visualización de Expedientes electrónicos) e INSIDE (3 puntos).
3	30085655 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Unidad de Apoyo Administrativo de Contabilidad de Ingresos Unidad de Contabilidad de Ingresos y Devoluciones de Ingresos Servicio de Contabilidad II Subdirección General de Contabilidad Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1/C2 18	11.370,52€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución ingresos, RUF, SII - Suministro Inmediato de información a la AEAT y Terceros) (4 puntos).