

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE
MADRID FG-14-029/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30082194 Personal de Oficios Diversos Oficios	Negociado de Objetos Perdidos Unidad de Objetos Perdidos Departamento de Servicios Generales Servicio de Gestión del BOAM y Servicios Generales Subdirección General de Contratación Centralizada Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Paseo del Molino, 7 - 9	E 13	10.318,00€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficios	1. Personal de Oficios de Diversos Oficios 3. No teletrabajable	Experiencia en carga y descarga (2 puntos). Experiencia en manejo de carretillas y otros elementos de transporte (2 puntos). Experiencia en gestión de almacén (1,50 puntos). Experiencia en clasificación y embalaje de objetos (1,50 puntos). Experiencia en vigilancia de edificios municipales y sus instalaciones (1 punto).
2	30086045 Adjunto/a a Sección	Intervención Delegada en el Distrito de San Blas-Canillejas Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Avenida de Arcentales, 28	C1 22	17.662,96€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (2 puntos). Experiencia en el apoyo a la fiscalización y contabilización de pagos a justificar y anticipos de caja fija (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).
3	30086000 Jefe/a de Negociado	Intervención Delegada en el Distrito de Usera Intervenciones Delegadas en Distritos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Avenida de Rafaela Ybarra, 41	C1 22	16.287,04€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (3 puntos). Experiencia en tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).