

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-028/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30231277 Auxiliar de Secretaría	Intervención Delegada en Economía, Innovación y Hacienda Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C2 17	10.259,76€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en funciones de secretaría (1 punto). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICI y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).
2	30101193 Auxiliar Administrativo/a	Departamento de Tramitación de Procedimientos de Libre Designación Servicio de Gestión de Libre Designación Subdirección General de Provisión y Movilidad del Personal Funcionario Dirección General de Costes y Gestión de Personal Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C2 16	9.841,30€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2,50 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2,50 puntos). Experiencia en utilización de aplicaciones informáticas municipales: SAP RRHH (módulo de Administración de Personal y Registro y módulo de Provisión de Puestos), G. Notificaciones y Comunicaciones Electr. y Post. (COMCD) y BAREG (3 puntos).
3	30273729 Adjunto/a a Sección	Servicio de Estudios Socioeconómicos Subdirección General de Análisis Socioeconómicos Dirección General de Economía Coordinación General de Economía, Comercio y Consumo Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Príncipe de Vergara, 140	C1 22	17.662,96€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos de contratación (2 puntos). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en elaboración de documentos contables y en gestión económica (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: PLANA-Gestión de contenidos WEM, PLYCA y Power BI (3 puntos).