

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-025/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30085479 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Intervención Delegada en Políticas Sociales, Familia e Igualdad Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Paseo de la Chopera, 41	C1/C2 17	10.259,76€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD2	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (4 puntos).
2	30085609 Auxiliar de Secretaría	Intervención Delegada en la Agencia Tributaria de Madrid y Agencia de Actividades Intervenciones Delegadas en Organismos Autónomos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Sacramento, 7	C2 17	10.259,76€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en funciones de secretaría (1 punto). Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), SAP RRHH (módulo Nómina y Expediente Económico), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).
3	30085780 Jefe/a de Negociado	Unidad de Jefaturas de Negociado de Contabilidad de Ingresos Unidad de Contabilidad de Ingresos y Devoluciones de Ingresos Servicio de Contabilidad II Subdirección General de Contabilidad Oficina de Contabilidad y Control Financiero Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1 22	16.287,04€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la gestión contable (3 puntos). Experiencia en la tramitación, ejecución y control de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulo Ejecución ingresos), SAP TRM, +TIL, GIIIM y Excel (3 puntos).
4	30273847 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Apoyo Administrativo II Departamento de Seguimiento de Ayudas Servicio de Acción Social Subdirección General de Acción Social Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	10.817,10€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP RRHH (módulo Acción Social), PFIRM - Portafirmas electrónico Ayuntamiento Madrid y Excel (2 puntos).