

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-017/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30239710 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Información de Acción Social Departamento de Información y Análisis de Procesos Servicio de Acción Social Subdirección General de Acción Social Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	14.513,66€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en atención al público (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de la aplicación informática municipal: SAP RRHH (módulo Acción Social) (2 puntos).
2	30082191 Personal de Oficios Diversos Oficios	Negociado de Objetos Perdidos Unidad de Objetos Perdidos Departamento de Servicios Generales Servicio de Gestión del BOAM y Servicios Generales Subdirección General de Contratación Centralizada Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Paseo del Molino, 7 - 9	E 13	10.267,74€	AM	Administración Especial Servicios Especiales. Personal de Oficios	1. Personal de Oficios de Diversos Oficios 3. No teletrabajable	Experiencia en carga y descarga (2 puntos). Experiencia en manejo de carretillas y otros elementos de transporte (2 puntos). Experiencia en trabajos de almacén (1,50 puntos). Experiencia en clasificación y embalaje de objetos (1,50 puntos). Experiencia en vigilancia de edificios municipales y sus instalaciones (1 punto).
3	30227629 Administrativo/a - Auxiliar Administrativo/a	Negociado de Información de Acción Social Departamento de Información y Análisis de Procesos Servicio de Acción Social Subdirección General de Acción Social Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	C1/C2 18	14.513,66€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD1	Experiencia en atención al público (2 puntos). Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de la aplicación informática municipal: SAP RRHH (módulo Acción Social) (2 puntos).
4	30084699 Adjunto/a a Sección	Negociado de Difusión de Estadísticas Sección de Elaboración y Difusión de Estadísticas Departamento de Estadística Servicio de Estadística Municipal Subdirección General de Estadística, Padrón y Procesos Electorales Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	A2/C1 22	17.576,86€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en información presencial, telefónica y telemática (1 punto). Experiencia en tramitación de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en organización de procesos electorales (gestión de secciones y de locales electorales) (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: PLANA-Gestión de contenidos WEM y CSEBD-Banco de Datos Estadísticos (3 puntos).