ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-015/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30085792 Adjunto/a a Sección	Servicio de Estudios Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	A2/C1 22	17.576,86€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (1 punto). Experiencia en el apoyo a la fiscalización de expedientes susceptibles de producir derechos y obligaciones de contenido económico (3 puntos). Experiencia en tramitación de cesiones de crédito (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, SICI y RUF), PLYCA, COMCD y BAREG (3 puntos).
2	30090465 Jefe/a de Grupo	Departamento de Régimen Disciplinario Servicio de Régimen Disciplinario Subdirección General de Régimen Jurídico, Disciplinario e Incompatibil. Personal Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A2/C1 18	17.406,34€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia en la realización de comparecencias y tramitación de expedientes disciplinarios tanto de personal funcionario como de personal laboral de las administraciones públicas (2 puntos). Experiencia en la tramitación de expedientes de deducción proporcional de haberes y retenciones de nómina del personal funcionario y laboral de las administraciones públicas (2 puntos). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP RRHH (módulo Administración de Personal y Registro), COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales), PFIRM (Portafirmas electrónico Ayuntamiento de Madrid) (2 puntos).
3	30090459 Jefe/a de Grupo	Departamento de Régimen Disciplinario Servicio de Régimen Disciplinario Subdirección General de Régimen Jurídico, Disciplinario e Incompatibil. Personal Dirección General de Función Pública Coordinación General de Presupuestos y Recursos Humanos Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Bustamante, 16	A2/C1 18	17.406,34€	AM	Administración General	1. JBC6	Experiencia como secretario/a de expedientes disciplinarios tanto de personal funcionario como de personal laboral de las administraciones públicas (2 puntos). Experiencia en la tramitación de expedientes de deducción proporcional de haberes y retenciones de nómina del personal funcionario y laboral de las administraciones públicas (2 puntos). Experiencia en el seguimiento de trámites y plazos de los expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP RRHH (módulo Administración de Personal y Registro), COMCD (Gestión de notificaciones y comunicaciones electrónicas y postales), PFIRM (Portafirmas electrónico Ayuntamiento de Madrid) (2 puntos).