

ANEXO I
PUESTOS CONVOCADOS EN EL CONCURSO GENERAL DE MÉRITOS RESTRINGIDO AL AYUNTAMIENTO DE MADRID FG-14-013/2025

Nº Orden	Código y denominación del puesto	Unidad orgánica Localización	Grupo/ Subgrupo y NCD	Complemento específico anual	Adm.	Escala Subescala Clase	1. Categoría 2. Requisitos 3. Observaciones	Méritos específicos
1	30084714 Jefe/a de División	Sección de Información Geográfica y Censo de Locales Departamento de Estadística Servicio de Estadística Municipal Subdirección General de Estadística, Padrón y Procesos Electorales Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle del Barquillo, 17	C1 22	11.870,88€	AM	Administración Especial Técnicos Auxiliares	1. Delineante	Experiencia en trabajos con planos del Plan General de Ordenación Urbana de Madrid y cartografía municipal (2,50 puntos). Experiencia en apoyo en la elaboración y modificación de planos y mapas (2,50 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: BDCTR-Consulta de Base de Datos Ciudad y GECLA-Gestión de Censo de Locales y Actividades (3 puntos).
2	30082182 Jefe/a de Negociado	Negociado II Departamento de Gestión de Energías y Suministros I Servicio de Contratación de Energía y Eficiencia Energética Subdirección General de Contratación Centralizada Dirección General de Contratación y Servicios Coordinación General de Contratación y Política Financiera Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Alcalá, 45	C1 22	16.207,66€	AM	Administración General Administrativa	1. Administrativo/a	Experiencia en coordinación de equipos de trabajo (2 puntos). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos de contratación (2 puntos). Experiencia en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (1 punto). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulo Ejecución gastos), PLYCA, Excel y Power BI (3 puntos).
3	30085601 Auxiliar de Secretaría	Intervención Delegada en la Agencia para el Empleo Intervenciones Delegadas en Organismos Autónomos Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Paseo de los Pontones, 10	C1/C2 17	10.209,78€	AM	Administración General Administrativa o Auxiliar	1. JCD0	Experiencia en funciones de secretaría (1 punto). Experiencia en apoyo en la tramitación y gestión de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (3 puntos).
4	30203576 Auxiliar Administrativo/a	Intervención Delegada en Medio Ambiente y Movilidad Intervenciones Delegadas en Áreas de Gobierno Subdirección General de Coordinación de Intervenciones Delegadas y Estudios Viceintervención General Intervención General Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda Calle de Montalbán, 1	C2 16	9.241,40€	AM	Administración General Auxiliar	1. Auxiliar Administrativo/a	Experiencia en apoyo en la tramitación de expedientes administrativos (2 puntos). Experiencia en archivo, registro y clasificación de documentos (2 puntos). Experiencia en la utilización de las aplicaciones informáticas municipales: SAP ECOFIN (módulos Ejecución gastos, Subvenciones, SICl y RUF), PLYCA, BAREG y PRESTO (4 puntos).